



Der Messeauftritt

Wo liegen Ihre Ziele ?????

Beteiligungsziel (operativ, strategisch), Verkaufsziele, Beratungsziele, Image, Kommunikationsziel,

Checkliste:

A) Terminplan erstellen

- ✓ Festlegung des Budgets (öffentliche Förderungen)
- ✓ Entwurf
- ✓ Auftrag Messebau-Unternehmen
- ✓ Zeitbedarf für Eigenbauten / Aktionen
- ✓ Auf-/Abbauzeit
- ✓ Standübergabe
- ✓ Einweisung Personal

1) Standgestaltung

- ✓ Farbgebung, Lichtgestaltung (Licht in der Halle bedenken)
- ✓ Schriftart
- ✓ Logos, Zeichen und Produktmarken
- ✓ Texte (Umfang nicht zu groß)
- ✓ Fotos
- ✓ Grafiken
- ✓ Video- und Audiomedien

2) Funktionelle Anforderungen an den Stand

- ✓ (Wo liegt der Stand in der Halle ???)
- ✓ Information / Besucherempfang
- ✓ VIP Raum / Ecke
- ✓ Konferenzraum
- ✓ Personalraum
- ✓ Lager (verdeckter Eingang)
- ✓ Küche (verdeckter Eingang)
- ✓ Küchenausstattung
- ✓ Telefon
- ✓ Inventar



3) Technische Anschlüsse

- ✓ Wasser, Strom, Druckluft, Tel / Fax

4) Aktionen auf dem Stand

- ✓ Moderation
- ✓ Videounterstützung
- ✓ Aktionsbühne

5) Begleitende Werbemaßnahmen

- ✓ Katalogeintrag
- ✓ Anzeige (Fach- und Publikumspresse)
- ✓ Einladung
- ✓ Telefonmarketing
- ✓ Pressemitteilung

6) Organisation des Messestandes:

("Hilfe, der Kaffee ist alle", "Licht defekt – und jetzt?")

Standleitung, Catering (Einkauf), Standbesetzungsplan, Technik

Bei der Umsetzung Ihres Messeauftritts sind wir Ihnen gerne behilflich!!

VMS GmbH (2005) – "Messen Sie uns"